

GEMEENTE ANDERLECHT

PROJECTOPROEP

In het kader van het
Stadsvernieuwingscontract 7
“RONDONOM HET ZUIDSTATION”

Acties voor de sociale cohesie en het
gemeenschapsleven

Reglement voor de toekenning van
subsidies



INHOUDSTAFEL

ARTIKEL 1 – VOORWERP	3
ARTIKEL 2 – DOEL VAN DE PROJECTOPROEP	Erreur ! Signet non défini.
ARTIKEL 3 – TOELATINGSVOORWAARDEN	Erreur ! Signet non défini.
ARTIKEL 4 – SELECTIEPROCEDURE	5
ARTIKEL 5 – SAMENSTELLING VAN HET ADVIESCOMITÉ	Erreur ! Signet non défini.
ARTIKEL 6 – BUDGET	6
ARTIKEL 7 – UITGAVEN	6
ARTIKEL 8 – BETALINGSMODALITEITEN.....	Erreur ! Signet non défini.
ARTIKEL 9 – GEBRUIK VAN DE SUBSIDIE	Erreur ! Signet non défini.
ARTIKEL 10 – COMMUNICATIE	8
ARTIKEL 11 – GESCHILLEN.....	Erreur ! Signet non défini.
ARTIKEL 12 - SANCTIES.....	8
BIJLAGE 1 – PERIMETER VAN HET SVC 7	Erreur ! Signet non défini.
BIJLAGE 2 – PROJECTFICHE UIT HET BASISDOSSIER	Erreur ! Signet non défini.

CONTACTPERSOON

Salima Jonniaux
 Socio-economische coördinatrice
 Dienst Stadsrenovatie
 Émile Carpentierstraat, 45
 1070 Anderlecht

sjonniaux@anderlecht.brussels
02/800.07.34

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van de subsidies die door de gemeente toegekend worden ;

Gelet op de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 6 oktober 2016 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 2017 betreffende de Stadsvernieuwingscontracten ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 maart 2023 tot goedkeuring van het programma voor het SVC 7 “Rondom het Zuidstation”.

VOORWOORD

Een Stadsvernieuwingscontract (SVC) is een gewestelijk programma met een duurtijd van 60 maanden dat erop gericht is een perimeter te herwaarderen die zich uitstrekt over meerdere gemeenten. Dit initiatief, dat beheerd wordt door zowel gewestelijke als gemeentelijke operatoren, wordt gerealiseerd door middel van operaties in de vastgoedsector, de socio-economische sector, op de openbare ruimten en inzake leefmilieu op de grondgebieden die inbegrepen zijn in de Brusselse Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH).

In het kader van het programma van het SVC 7 “Rondom het Zuidstation”, dat goedgekeurd werd op 30 maart 2023 en waarvan de perimeter zich uitstrekt over de gemeenten Anderlecht, Sint-Gillis en de Stad Brussel, werd een totale subsidie van 270.000 euro (na aftrek van coördinatiekosten) toegekend aan acties ter ondersteuning van de sociale cohesie en het gemeenschapsleven op het grondgebied van de gemeente Anderlecht. Het grondgebied van de gemeente Anderlecht, dat deel uitmaakt van de operationele zone van het SVC 7 (zie bijlage 1 - kaart van de perimeter), wordt gekenmerkt door een hoge bevolkingsdichtheid, voornamelijk bestaande uit jongeren en gezinnen, en sterk gemineraliseerde wijken. De meeste woningen zijn klein, waardoor er weinig ruimte is voor vermaak. Er zijn veel verenigingen in de perimeter aanwezig, maar deze verenigingen en de bestaande voorzieningen zijn voor een deel van de bevolking weinig bekend of moeilijk toegankelijk.

Het is in deze context dat deze projectoproep wordt georganiseerd.

ARTIKEL 1 - VOORWERP

Met dit reglement wil de gemeente Anderlecht de voorwaarden en de procedures vastleggen die moeten worden nageleefd om subsidies te verkrijgen en te gebruiken die door het Gewest worden toegekend voor de ontwikkeling van één of twee projecten op het grondgebied van de gemeente Anderlecht.

Deze subsidies worden na afloop van de projectoproep terugbetaald aan de geselecteerde organisaties, met inachtneming van de regels van dit reglement alsook van het programma van het SVC 7 “Rondom het Zuidstation” (zie bijlage 2 - ...).

De projectbeheerders zijn als enige verantwoordelijk voor de naleving van alle voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd voor de toekenning van subsidies voor de realisatie van de geselecteerde projecten.

ARTIKEL 2 – DOEL VAN DE PROJECTOPROEP

Om de socio-economische omstandigheden binnen het SVC-gebied te verbeteren, werden volgende thema's al prioritair beoordeelt :

Thema 1 - De sociale cohesie en het gemeenschapsleven

De acties die onder dit thema vallen zijn gericht op :

- versterken en ondersteunen van activiteiten in de eerste plaats voor vrouwen, ouderen en de allerjongsten ;
- aanmoedigen van uitwisselingen tussen lokale en supra-lokale verenigingen ;
- versterken van de zichtbaarheid van het netwerk aan verenigingen, hun voorzieningen en hun activiteiten ;
- versterken van de mix van doelgroepen in de infrastructuur door intergenerationele en interculturele activiteiten ;

- ondersteuning van het ouderschap door het gevoel van ouderlijke vaardigheden en de band tussen kind-ouder te versterken.

Thema 2 - Artistiek en culturele projecten

De acties die onder dit thema vallen zijn gericht op :

- het organiseren van culturele en/of artistieke projecten ten voordele van de buurt, met een grote zichtbaarheid in de publieke ruimte ;
- voorstellen kunnen uiteenlopend zijn, maar moeten vernieuwend zijn voor de buurt.

Thema 3 – Openbare netheid

De onder dit thema gegroepeerde acties zijn gericht op het opzetten van een programma rond de afvalproblematiek, bijvoorbeeld door :

- strategieën te ontwikkelen om de openbare netheid in de wijk te verbeteren (in samenwerking met de gemeente en Net Brussel)
- het ontwikkelen van innovatieve manieren om het afval dat in de wijk wordt geproduceerd terug te winnen ;
- bewustmakingscampagnes op te zetten aangaande thema's die gelinkt zijn aan de openbare netheid en de afvalkwestie ;
- participatieve projecten en workshops te organiseren en synergieën te creëren met lokale actoren (handelaars, verenigingen en bewoners).

Thema 4 – De klimaatstad

De acties die onder dit thema vallen zijn gericht op :

- initiatieven rond stadslandbouw en gezonde en duurzame voeding (moestuinen, markten, collectieve maaltijden, voedingsworkshops) ;
- projecten (natuur, water, spel, sport enz.) die bijdragen aan de versterking van groene, blauwe en sociale netwerken ;

- initiatieven die bijdragen aan een ecologische transitie : vb. herstellpunten, milieueducatie, collectief regenwaterbeheer, wijkcomposteerpunten, ...

Thema 5 - Het stedelijke netwerk voor actieve Modi verbeteren

De acties die onder dit thema vallen zijn gericht op :

- initiatieven die de mobiliteitstransitie kunnen vergemakkelijken door actieve modi te stimuleren : ‘meefietsen’ voor het traject van kinderen naar scholen, schoolstraten, delen van bakfietsen, fietsinitiaties, fietsreparatiepunten, een bibliotheek van tweedehandse tweewielers
- het realiseren van tijdelijke voorzieningen in de openbare ruimte met als doel de sociale cohesie en de veiligheid van straatgebruikers te verbeteren.

Thema 6 – Ondernemingsomgevingen stimuleren

De acties die onder dit thema vallen zijn gericht op :

- initiatieven om bijvoorbeeld een ondersteunings- en informatienetwerk voor handelaren te creëren ;
- projecten gericht op het aanpakken van het zelfvertrouwen van jongeren, het ontbreken van een bezigheid en het bestrijden van uitsluiting.

ARTIKEL 3 – TOELATINGSVOORWAARDEN

3.1. De projectoproep richt zich tot :

- Verenigingen zonder winstoogmerk

3.2. Om in aanmerking te komen, moeten de projecten aan vijf voorwaarden voldoen :

- de voorgestelde initiatieven moeten betrekking hebben op ten minste één van de in

artikel 2 genoemde thema’s en activiteiten van algemeen belang bevorderen ;

- de projecten moeten plaatsvinden in het Anderlechts deel van de perimeter van van het SVC 7 “Rondom het Zuidstation” (zie Bijlage 1 - Kaart van de perimeter) ;
- de projecten moeten gerealiseerd worden binnen de uitvoeringstermijn van SVC 7, ofwel vóór 30 maart 2028 ;
- de projecten moeten de gemeentelijke en gewestelijke wetten en reglementen respecteren
- de aanvraag moet zijn ingediend in de vorm en binnen de termijn opgegeven in onderhavig reglement.

3.3. De voorgestelde initiatieven zullen volgens onderstaande criteria beoordeeld worden :

1. Het realisme en de relevantie van het project in verhouding tot de doelstellingen van deze oproep (zie artikel 2)	/ 30
2. De kwaliteit van het project en zijn uitvoering, beoordeelt door: helderheid van de kandidatuur, betrouwbaarheid van het financieringsplan, realisme van het tijdschema, evaluatie en opvolging van het project)	/ 30
3. De participatieve dimensie, gemeten aan de hand van de actieve deelname van de actoren van de wijk aan het project of aan de hand van het vermogen van de beheerder om partnerschappen aan te gaan met de lokale actoren	/30
4. Voortzetting van het project na de termijn van het SVC 7	/10
Totaal	/100

ARTICLE 4 – SELECTIEPROCEDURE

Fase 1 – Indienen van de kandidatuur

De projectfiche van deze kandidatuur dient naar behoren ingevuld en ondertekend te worden door de bevoegde perso(o)n(en) en wordt

uiterlijk op **12 november 2024**, naar volgende e-mailadressen verzonden :

sjonniaux@anderlecht.brussels
shiligsmann@anderlecht.brussels

De kandidaten krijgen per e-mail een ontvangstbevestiging.

Eventuele vragen ter verduidelijking kunnen worden gericht aan de contactpersoon die in het voorwoord staat vermeld.

Fase 2 – Voorstelling van de projecten voor het Adviescomité

Alle projecten moeten door de aanvragers worden voorgesteld aan het Adviescomité, dat zal plaatsvinden op 18 november 2024. De kandidaten krijgen bericht over het tijdstip waarop ze moeten verschijnen.

Elk project dat niet aan het Adviescomité is voorgelegd, wordt automatisch als niet-ontvankelijk beschouwd.

Op basis van de selectiecriteria (zie artikel 3.3) stelt het Adviescomité een rangschikingsvoorstel op voor het college van burgemeester en schepenen.

Fase 3 – Beslissing van de gemeente Anderlecht

Het college van burgemeester en schepenen analyseert de verschillende ontvangen aanvragen en selecteert de in aanmerking komende projecten die het meest interessant acht volgens de criteria van artikel 3.3 van dit reglement.

Het college van burgemeester en schepenen legt de geselecteerde projecten vervolgens voor aan de Gemeenteraad, die beslist of de subsidie al dan niet wordt toegekend.

Er wordt ook gepreciseerd dat de gemeente Anderlecht vrij blijft om af te wijken van het advies van de Adviescommissie en dat het haar vrij blijft staan om het budget dat voorzien is in het kader van deze projectoproep geheel of gedeeltelijk niet toe te kennen.

Fase 4 – Overeenkomst

Voor het(de) geselecteerde project(en) zal een overeenkomst met de gemeente Anderlecht worden opgesteld.

Die treedt in werking na ondertekening door de partijen.

ARTIKEL 5 – SAMENSTELLING VAN HET ADVIESCOMITÉ

Het Adviescomité is samengesteld uit de volgende leden :

- 3 vertegenwoordigers van de gemeente Anderlecht ;
- 1 tot 2 vertegenwoordigers van de gemeente Sint-Gillis en de stad Brussel ;
- 1 vertegenwoordiger van de gewestelijke Directie van Stadsrenovatie.

Bij een belangenconflict bij een jurylid in verband met een initiatief, mag de betrokkene niet aan de jury deelnemen.

Er is een belangenconflict wanneer :

- de betrokkene dit verklaart van meet af aan ;
- de betrokkene zelf bij een initiatief betrokken is ;
- de jury beslist dat er een belangenconflict is.

ARTIKEL 6 – BUDGET

Voor deze projectoproep is totaalbedrag van 270.000 € beschikbaar.

Projecten kunnen gedeeltelijk of volledig beroep doen op het voorziene budget. De voorkeur zal gegeven worden aan de selectie van 1 of 2 projecten.

ARTIKEL 7 – UITGAVEN

Zoals bepaald door het Gewest kunnen alleen uitgaven voor de uitvoering van het goedgekeurde project worden gesubsidieerd. De in aanmerking komende uitgaven passen in één van volgende categorieën :

- Werkingskosten : personeel (contractueel statuut, vrijwilligersvergoeding,...), huur,

telefoon, internet, water, gas, elektriciteit, klein bureaumaterieel, fotokopieën, ... ;

- Investeringskosten : computer, printer, meubilair, fax, materieel, ...

De investeringskosten zullen gedurende de eerste twee jaren van het project aanvaard worden, na ondertekening van de overeenkomst.

Als de wet inzake overheidsopdrachten van toepassing is, verbinden de projectverantwoordelijken zich ertoe bepalingen ten uitvoer te leggen om te zorgen voor de naleving van de wet en de principes van doorzichtigheid en mededinging bij het gunnen van hun overheidsopdrachten.

Als de wet op de openbare opdrachten niet kan toegepast worden, zullen de projectverantwoordelijken zich verbinden de niet-discriminerende principes, de concurrentie en transparantie in de keuze van hun partners.

Wat betreft de naleving van de wet op overheidsopdrachten, moeten de projectbeheerders drie offertes indienen voor de uitgaven van meer dan 500 euro.

Het voorafgaandelijk akkoord van de gemeente Anderlecht zal noodzakelijk zijn voor de uitgaven die hoger zijn dan 3.000 euro zolang het niet expliciet wordt vermeld in de projectfiche.

Uitgaven waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de doelstellingen van het project, zullen niet gesubsidieerd worden.

ARTIKEL 8 – BETALINGSMODALITEITEN

De Gemeente Anderlecht betaalt jaarlijks een voorschot ten belope van 70% van het voorziene bedrag, voor zover de uitvoering van het project in het lopende jaar van start gaat.

Er wordt geen voorschot betaald voordat de bewijsstukken met betrekking tot de in het voorgaande jaar ontvangen subsidie door het College zijn goedgekeurd.

Het saldo van de subsidie wordt jaarlijks betaald na goedkeuring door de College mits voorlegging van volgende documenten voor 31 maart van elk jaar :

- **Een activiteitenverslag**

De begunstigde verbindt er zich toe om een jaarlijks verslag over te maken, waarin de evolutie van het project gedefinieerd worden.

Dit verslag zal een deel “evaluatie” bevatten, waarbij de gerealiseerde acties gedetailleerd worden, de effectieve kalender, de behaalde resultaten op basis van de indicatoren in overeenstemming met de kandidatuur. Er zal een template bij de overeenkomst toegevoegd worden.

Elke uitgave moet gerechtvaardigd worden door een degelijk betaalde factuur of door elk ander afdoende document (arbeidscontract, trimestriële verklaringen bij de RSZ, bankuittreksels,...). Deze bewijsstukken moeten genummerd worden en hernomen op een lijst die eensluidend “waar en oprecht” verklaard is door een gemachtigde persoon.

- **Een financieel verslag :**

De jaarlijkse kosten worden opgestuurd in een Excel-bestand of gelijkwaardig. Ze worden ingedeeld per begrotingspost (personeel, werking, investeringen). Er zal een template bij de overeenkomst toegevoegd worden.

- **De statuten van de vzw :**

De begunstigde verbindt er zich toe om de laatste versie van de gecoördineerde statuten toe te zenden die van kracht is, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

De begunstigde moet de gemeente Anderlecht verwittigen van elke latere wijziging van de statuten.

Deze documenten moeten **vóór 31 maart van elk jaar** naar de gemeente Anderlecht worden opgestuurd.

ARTIKEL 9 – GEBRUIK VAN DE SUBSIDIE

Voor alle elementen die niet in dit reglement worden gespecificeerd, is de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van subsidies toegekend door de gemeenten van toepassing.

Elke begunstigde van de toegekende subsidie moet deze gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze toegekend werd.

De begunstigde verbindt zich ertoe om nauwgezet de termijnen te respecteren, alsook het overhandigen van de bewijsstukken.

De subsidiërende overheden behouden zich het recht om ter plaatse over te gaan tot een controle van het gebruik van de toegekende subsidie.

Het mobiele materieel dat met het subsidiebudget is aangekocht kan, als het niet of niet meer voor het project wordt gebruikt, worden teruggevorderd door de gemeente Anderlecht, die het ter beschikking zal stellen van andere verenigingen.

De begunstigde van een subsidie is gehouden om deze terug te betalen in het geval hij :

- de subsidie niet gebruikt voor de voorziene doeleinden ;
- de gevraagde bewijsstukken niet verstrekt binnen de termijn die vastgelegd is in het onderhavige reglement ;
- zich verzet tegen de uitvoering van de controle.

Wanneer de begunstigde van de subsidie in gebreke blijft inzake het verstrekken van de gevraagde bewijsstukken, is hij gehouden tot de terugbetaling ten belope van het niet-gerechtigde deel.

ARTIKEL 10 – COMMUNICATIE

Elke externe communicatie of publicatie die verband houdt met de realisatie van het project zal de logo's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeente Anderlecht moeten bevatten. Deze logo's zullen aan de geselecteerde projectdragers overgemaakt worden.

De projectdragers verbinden zich ertoe om de zichtbaarheid van hun project toe te laten via foto's, publicaties, video's, enz. Die mogen gebruikt worden door de gemeente Anderlecht en het Gewest.

ARTIKEL 11 – GESCHILLEN

De juistheid van de ingediende gegevens en de naleving van de voorschriften kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door een vertegenwoordiger van het college van burgemeester en schepenen.

De vaststelling van een inbreuk kan ertoe leiden dat een project wordt uitgesloten van deze subsidie en/of dat er reeds toegekende subsidies moeten worden terugbetaald.

In geval van betwisting zijn uitsluitend de hoven en rechtbanken van Brussel bevoegd om geschillen in verband met dit reglement te beslechten.

ARTIKEL 12 – SANCTIES

In geval van betwisting moeten de verschuldigde sommen door de projectverantwoordelijken worden terugbetaald binnen de dertig dagen na het verzoek van de gemeente Anderlecht, bij gebrek daaraan, zij automatisch een interest aan een tarief van 7 % per jaar zullen moeten betalen.

Wij nodigen de kandidaten uit het basisprogramma van het SVC 7 «Rondom het Zuidstation» te raadplegen, hetgeen integraal deel uitmaakt van onderhavig reglement :

https://perspective.brussels/sites/default/files/documenten/svc7_programma_boek1_nl.pdf

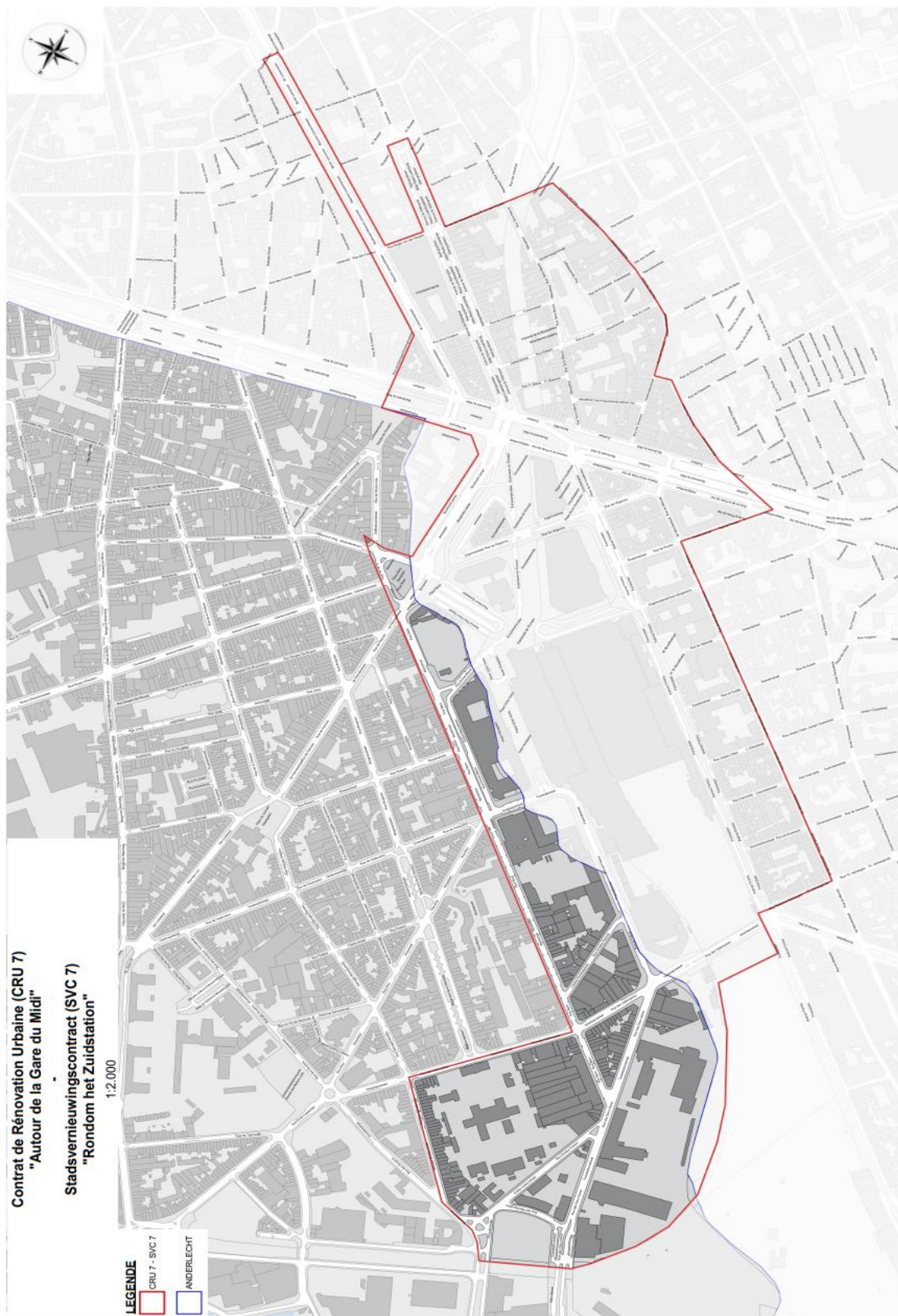
BIJLAGEN

Bijlage 1 - Perimeter van het SVC 7

Bijlage 2 - Projectfiche van het basisprogramma van het SVC 7

BIJLAGE 1 - PERIMETER VAN HET SVC 7

Het grondgebied van de gemeente Anderlecht, binnen de perimeter van het SVC 7



BIJLAGE 2 - PROJECTFICHE van het BASISPROGRAMMA van het SVC 7

4.5

APPEL À PROJETS COMMUNAUX

CONSTAT(S) ET MOTIVATION(S)

Le diagnostic du périmètre du CRU7 a mis en évidence une série de constats sur le contexte social, économique et associatif dans le périmètre, et notamment les points suivants:

- › La population de ces quartiers est principalement composée de jeunes et de familles. En plus des logements de petite taille dans lesquels il est parfois difficile d'avoir assez de place pour chacun pour travailler, jouer, se reposer...
- › Les quartiers compris dans le CRU sont très denses et fortement minéralisés.
- › Beaucoup d'associations sont déjà actives dans le périmètre. Leur action sur le terrain est primordiale.
- › Les associations et équipements existants sont peu connus ou difficiles d'accès pour une partie de la population.

DESCRIPTIF DU PROJET

L'ensemble des opérations physiques proposées dans le cadre du CRU7 sera accompagné par un volet d'actions socio-économiques. Il sera organisé sous forme d'appel à projets par les communes. Sur base du diagnostic et du travail de terrain, une série de thématiques prioritaires pour l'octroi des subsides est proposée ci après.

OBJECTIF(S)

- › Soutenir des actions socio-économiques en lien avec les tissus associatifs locaux et supralocaux

PUBLIC(S) CIBLE(S)

- › Les habitants et usagers des quartiers

CONDITION(S) DE RÉUSSITE

- › Ne pas disperser les budgets CRU et privilégier une ou deux actions fortes qui permettront d'avoir un vrai impact sur le long terme.
- › Appel à projet communal à lancer.

1- COHÉSION SOCIALE ET LIENS HUMAINS

Les actions socio-économiques regroupées sous ce thème viseront à :

- › renforcer l'offre d'activités pour les femmes en priorité (sport, espaces de rencontres et d'activités...);
- › renforcer l'offre d'activités pour les personnes âgées (lutte contre la fracture numérique, développement d'un programme d'activités intergénérationnelles...)
- › soutenir l'offre d'activités à destination des plus jeunes (soutien scolaire, activités extrascolaires, école des devoirs...)
- › encourager les échanges entre les associations locales et supralocales ;
- › renforcer la visibilité du tissu associatif et des équipements ;
- › renforcer la mixité des publics dans les équipements, p.ex. par un équipement intergénérationnel et interculturel, espace polyvalent accessible à tous les habitants du quartier ;
- › renforcer le partage des équipements existants (écoles, salles de sports...) afin de répondre plus efficacement aux besoins ;
- › soutien à la parentalité en renforçant le sentiment de compétences parentales et le lien d'attachement enfant-parent et pourquoi pas en formant des professionnels pour sensibiliser et accompagner les parents dans leur rôle au quotidien.

2– PROJETS ARTISTIQUES ET CULTURELS

Les actions socio économiques regroupées dans ce thème vise à valoriser les artistes ou structures/collectifs artistiques et culturels du quartier.

Les propositions pourront être larges et entrer en résonance avec les événements ayant déjà lieu régulièrement dans le quartier (parcours d'artistes, diverses fêtes de quartier, foire de la gare du Midi...).

Ces propositions pourront également permettre d'embellir les rues, les espaces publics, les bâtiments du quartier et ainsi bénéficier à toutes et tous.

3– PROPRETÉ PUBLIQUE

Les actions socio économiques regroupées dans ce thème vise à la mise en place d'un programme autour de la question des déchets dans le quartier. Les pistes de projets potentiels :

- › développer, en collaboration avec les services propretés des communes et Bruxelles-Propreté avec son Manager Public de Zone, des stratégies pour améliorer la propreté publique dans le quartier (dépôts clandestins, les déchets sur la voie publique, urines...);
- › assurer une présence et visibilité du service propreté au sein du quartier;
- › développer des filières innovantes de valorisation des déchets produits dans le quartier et promouvoir l'économie circulaire;
- › concevoir des actions de communication et animer des actions pour sensibiliser les différents publics du quartier sur les thématiques liées à la propreté publique et à la question des déchets en vertu des principes établis dans le plan régional Shifting economy;
- › mener des projets et ateliers participatifs, créer des synergies dans le quartier et développez des partenariats à long terme avec les acteurs du quartier (associations, commerçants, etc...) et en particulier avec ses habitants;

4– METTRE EN ŒUVRE LA VILLE CLIMATIQUE

Les actions socio économiques regroupées dans ce thème vise à soutenir :

- › des initiatives liées à l'agriculture urbaine et l'alimentation saine et durable (des potagers, marchés, repas collectifs, ateliers de nourriture...);
- › des projets (nature, eau, jeux, sport...) qui permettent de renforcer les maillages verts, bleus et sociaux notamment en lien avec le futur parc des Deux Gares
- › des initiatives qui contribuent à une transition écologique: points de réparation, pédagogie environnementale, la gestion d'eau de pluie collective, les composts de quartier..

5– AMÉLIORER LE MAILLAGE URBAIN POUR LES MODES ACTIFS

Les actions socio économiques regroupées dans ce thème vise à soutenir :

- › des initiatives qui peuvent faciliter la transition de mobilité en stimulant les modes actifs: "covélotage" pour le trajet des enfants aux écoles, rues scolaires, partage de vélos-cargo, des initiations de vélo, des points de réparation de vélo, une bibliothèque de deux-roues seconde main...
- › la mise en place d'aménagements dans l'espace public ayant l'ambition d'améliorer la cohésion sociale et la sécurité des usagers de la rue.

6– STIMULER LES ENVIRONNEMENTS ENTREPRENEURIAUX

Les actions socio économiques regroupées dans ce thème vise à soutenir :

- › des initiatives visant à créer un réseau de support et information pour les commerçants, par exemple
- › des projets visant à améliorer la confiance en soi des jeunes, le manque d'une occupation et la lutte contre l'exclusion, par exemple par des projets 'live action' de co-construction d'infrastructures temporaires dans l'espace public et d'échanges de savoir.

PORTEUR(S) DE PROJET

- › Les 3 communes via des appels à projets communaux, chacune sur leur propre territoire

PARTENAIRE(S) ENVISAGÉ(S)

- › Les ASBLs du quartier
- › Les communes
- › Bruxelles Propreté et son Manager Public de Zone (le cas échéant)
- › Bruxelles Environnement

PLAN FINANCIER PROVISOIRE ET PRÉVISIONNEL

ZONE	ENVELOPPE
VILLE DE BRUXELLES	300 000 €
COMMUNE D'ANDERLECHT	300 000 €
COMMUNE DE SAINT-GILLES	300 000 €

RÉPARTITION BUDGÉTAIRE

PART CRU 7	900 000,00 €
TOTAL GÉNÉRAL	900 000,00 €

VENTILATION PAR ANNÉE

MONTANT TVAC	2023	2024	2025	2026	2027	2028
900 000 €	90 000 €	180 000 €	180 000 €	180 000 €	180 000 €	90 000 €

PHASAGE PRÉVISIONNEL

ANNÉE	DESCRIPTION
2023	DÉFINITION DES THÈMES DES APPELS À PROJETS APPELS À PROJETS ET DÉSIGNATIONS DU/DES PORTEUR(S) DE PROJET(S)
2024	DÉHARRAGE SUIVI ADMINISTRATIF ÉVALUATION ANNUELLE
2025	POURSUITE SUIVI ADMINISTRATIF ÉVALUATION ANNUELLE
2026	POURSUITE SUIVI ADMINISTRATIF ÉVALUATION ANNUELLE
2027	POURSUITE SUIVI ADMINISTRATIF ÉVALUATION ANNUELLE
2028	POURSUITE SUIVI ADMINISTRATIF ÉVALUATION GÉNÉRALE DES ACTIONS MENÉES

