

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig

Fabrice Cumps, *Burgemeester-Voorzitter* ;
 Jérémie Drouart, Susanne Muller-Hubsch, Fabienne Miroir, Fatiha El Ikdimi, Alain Kestemont,
 Nadia Kammachi, Allan Neuzy, Julien Milquet, Guy Wilmart, Beatrijs Comer, *Schepenen* ;
 Monique Cassart, Françoise Carlier, Gaëtan Van Goidsenhoven, Christophe Dielis, Abdurrahman
 Kaya, Kamal Adine, Nketo Bomele, Achille Vandyck, Lotfi Mostefa, Sofia Bennani, Latifa Ahmiri,
 Giovanni Bordonaro, Yasmina Messaoudi, Fatima Ben Haddou, Iman Abdallah Mahyoub,
 Mohammed Khazri, Sunny Mohammad Aamir Naeem, Gilles Verstraeten, Safouane Akremi, Amin
 El Boujdaini, Shahin Mohammad, M'Hamed Benallal, Sofia Seddouk, André José Crespín, Halina
 Benmrah, Didier Bertrand, François Rygaert, Luiza Duraki, Fatiha Bouzagou, Sylvie Warnotte,
Gemeenteraadsleden ;
 Mustapha Akouz, *Voorzitter van het O.C.M.W* ;
 Nathalie Coppens, *Gemeentesecretaris wnde*.

Verontschuldigd

Eric Tomas, Leïla Belafquih, Martine Maria Jean Roggemans, Mustafa Yaman, Efstratios
 Tsepelidis, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 22.02.24

**#Onderwerp : GR. Reglement betreffende de toekenning, het gebruik en de controle van
 gemeentelijke subsidies. Aanneming. #**

Openbare zitting

430 GEZONDHEID

014 Steun & Strategie

HET COLLEGE TOT DE RAAD,

Gelet op het koninklijk besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaringen af te leggen in verband met
 subsidies, vergoedingen en toelagen en zijn latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending
 van sommige toelagen en zijn latere wijzigingen;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat de gemeentelijke subsidies momenteel door meerdere specifieke reglementen en
 overeenkomsten worden geregeld, afhankelijk van de gesubsidieerde materie;

Overwegende dat de aanneming van een algemeen reglement betreffende de toekenning van
 gemeentelijke subsidies voorzien is in de strategische nota die gevoegd is bij het budget;

Overwegende dat de aanneming van zulk reglement een noodzakelijke voorwaarde is voor de
 toekomstige toekenning van subsidies waarvoor er geen reglementair kader bestaat;

Dat het dus nodig is dat onze Gemeente beschikt over een algemeen reglement dat een procedure, voorwaarden en toekennings- en controlemodaliteiten voor het gebruik van gemeentelijke subsidies vaststelt;

KEURT HET VOLGENDE REGLEMENT GOED :

Titel I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

§1. Voor de toepassing van onderhavig reglement gelden de volgende definities:

1. Subsidie, elke bijdrage, voordeel of steun, ongeacht de vorm of benaming, in geld of in natura, met inbegrip van de terbeschikkingstelling van gemeentepersoneel en de terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur voor exclusief of regelmatig gebruik, maar met uitzondering van occasionele terbeschikkingstellingen.

2. Anderlechtse verenigingen, alle verenigingen, rechtspersonen of natuurlijke personen, die tot doel hebben de levenskwaliteit van de Anderlechtse bevolking te verbeteren of die tot doel hebben de culturele, economische en sociale ontwikkeling van Anderlecht te bevorderen.

3. Paragemeentelijke vzw's, verenigingen die:

- hoofdzakelijk gefinancierd worden door de Gemeente Anderlecht,
- onderworpen zijn aan het toezicht van de gemeente krachtens de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten,
- of waarvan meer dan de helft van de leden van hun raad van bestuur of algemene vergadering mandatarissen zijn die door de gemeenteraad van Anderlecht zijn aangesteld.

Artikel 2. Materieel toepassingsgebied

§1. Dit reglement is van toepassing op alle subsidies toegekend door de Gemeente Anderlecht (hierna "de Gemeente" genoemd), overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2. Dit reglement is niet van toepassing op subsidies die verplicht ten laste komen van de gemeentelijke begroting krachtens wettelijke bepalingen.

§3. Dit reglement is van toepassing op zowel financiële subsidies als subsidies in natura.

§4. Alle rechtstreekse steun aan burgers valt buiten het toepassingsgebied van dit reglement, bijvoorbeeld

- De toekenning van premies voor de sterilisatie van huiskatten
- De toekenning van premies voor de bescherming van woningen tegen inbraak
- De toekenning van premies voor de identificatie van katten en honden
- De toekenning van cheques voor dierenartskosten
- De toekenning van taxicheques
- De toekenning van maaltijdcheques
- De toekenning van sportcheques
- Participatiebudgetten bij oproepen voor burgerprojecten

Artikel 3. Personeel toepassingsgebied

§1. Elke Anderlechtse vereniging en elke paragemeentelijke vereniging kan een subsidieaanvraag indienen om een project, initiatief of evenement op te zetten met als doel de levenskwaliteit van de Anderlechtse bevolking te verbeteren of het culturele, economische en sociale leven van Anderlecht te bevorderen of te ontwikkelen.

Titel II : Procedure van toekenning van subsidie

Artikel 4. Subsidieaanvragen

§1. Om aanvaard te worden, moeten subsidieaanvragen schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen van de Gemeente Anderlecht, Raadsplein 1, 1070 Anderlecht, of per e-mail naar het adres dat vermeld staat op het subsidieaanvraagformulier.

§2. Onverminderd eventuele aanvullende informatie die op het ad-hocformulier wordt gevraagd, moet de subsidieaanvraag ten minste de volgende informatie bevatten:

1. De volledige gegevens van de aanvrager;
2. Een beschrijving van het project of de reden waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, met vermelding van de exacte periode waarop het project betrekking heeft;
3. Het bedrag van de gevraagde subsidie en de rechtvaardiging ervan, samen met een begroting voor de gesubsidieerde activiteit, indien van toepassing;
4. Als de subsidie geheel of gedeeltelijk van niet-contante aard is, moet de aanvrager de precieze aard van de subsidie specificeren (lening van materiaal, gebruik van een lokaal, beroep op gemeentelijke diensten, vervoer, enz.) om het bestuur in staat te stellen de werkelijke kosten voor de gemeente te schatten.

§3. De bijlagen die vereist zijn door het subsidieaanvraagformulier moeten bij de aanvraag worden gevoegd.

§4. Op aanvragen voor verlenging van een eerder toegekende subsidie zijn de regels van dit reglement van toepassing.

Artikel 5. Termijnen voor het indienen van aanvragen

§1. Aanvragen voor subsidies die in de loop van een kalenderjaar worden toegekend of beginnen te worden toegekend, moeten uiterlijk op 30 september van het voorafgaande jaar worden ingediend, onverminderd het recht van het college van burgemeester en schepenen om een vroegere termijn vast te stellen.

§2. In afwijking van §1 kunnen subsidieaanvragen met betrekking tot een eenmalig evenement waarvoor de aanvraag materieel niet binnen de in §1 gestelde termijn kon worden ingediend, worden ingediend tot de 60e kalenderdag voor de aanvang van het evenement.

§3. In afwijking van §2 kan het college van burgemeester en schepenen in door de begunstigde naar behoren gemotiveerde dringende gevallen de indiening van subsidieaanvragen toestaan binnen een kortere termijn dan de 60 kalenderdagen voorafgaand aan de start van het gesubsidieerde project, op voorwaarde dat de billijkheid tussen potentiële subsidieaanvragers niet in het gedrang komt.

Artikel 6. Bijlagen bij de aanvraag

§1. Elke rechtspersoon die een gemeentelijke subsidie aanvraagt of kan ontvangen waarvan het totale bedrag gelijk is aan of hoger is dan € 2.500, moet de volgende documenten indienen bij de Gemeente:

1. Een kopie van de statuten van de rechtspersoon geregistreerd in het Belgisch Staatsblad;
2. De bankgegevens van de aanvrager in de vorm van een bankidentiteitsdocument of een kopie van de bankkaart;
3. De rekeningen van het afgelopen begrotingsjaar in de wettelijk vereiste vorm, indien van toepassing;
4. De geactualiseerde begroting voor het lopende begrotingsjaar;
5. De voorlopige begroting voor het volgende begrotingsjaar;
6. De notulen van de algemene vergadering waarin de rekeningen van het vorige begrotingsjaar en de voorlopige begroting voor het volgende begrotingsjaar worden goedgekeurd;
7. Een activiteitenverslag waarin het algemene beleid van de aanvrager wordt uitgelegd.

§2. Elke rechtspersoon die een subsidie voor een totaalbedrag van € 25.000 of meer aanvraagt of kan ontvangen, moet naast de in §1 genoemde documenten een financieel en beheersverslag indienen. In dit verslag wordt de boekhouding van het afgelopen begrotingsjaar toegelicht om een getrouw beeld te geven van de ontwikkeling van de activiteiten en de financiële situatie van de rechtspersoon. In het geval van een positief saldo aan het einde van het afgelopen begrotingsjaar vermeldt dit verslag de bestemming van het overschot. In het geval van een negatief saldo aan het einde van het afgelopen begrotingsjaar vermeldt dit verslag de maatregelen die zijn genomen om het evenwicht te bereiken en de termijn waarbinnen dit kan worden bereikt.

§3. De in dit artikel genoemde documenten dienen binnen de in artikel 5 gestelde termijnen te worden toegevoegd aan de subsidieaanvraag zodat deze ontvankelijk is. In geval van eventuele herverdeling van een toegekende gemeentelijke subsidie voegen potentiële indirecte begunstigten de betreffende documenten bij de aanvraag van de hoofdaanvrager.

Artikel 7. Verplichtingen en partnerschapsovereenkomst

§1. Elke begunstigde van een gemeentesubsidie verbindt zich ertoe om in het kader van zijn gesubsidieerde activiteiten, overeenkomstig de instructies van de gemeente, systematisch het gemeentelogo en de vermelding "met de steun van de Gemeente Anderlecht" aan te brengen op al zijn communicatiedragers, ongeacht de manier waarop ze worden verspreid.

§2. Elke begunstigde van een subsidie van € 2.500 of meer die op grond van dit reglement wordt toegekend, moet eerst een partnerschapsovereenkomst met de gemeente ondertekenen. Deze overeenkomst moet ten minste het volgende vermelden:

1. Identificatiegegevens van belanghebbenden;
2. De periode waarop de overeenkomst betrekking heeft;
3. De taken en verplichtingen die de begunstigde moet uitvoeren om in aanmerking te komen voor de gemeentelijke subsidie;
4. De aard, omvang en gebruiksvoorwaarden van de subsidie;
5. In voorkomend geval, en in aanvulling op dit reglement, de bewijsstukken die van de begunstigde worden geëist en de termijnen waarbinnen deze bewijsstukken moeten worden overgelegd;
6. Bijzondere bepalingen betreffende de toekenning van indirecte subsidies of voordelen in natura;
7. Het geraamde bedrag van de indirecte subsidies en/of, indien van toepassing, een nauwkeurige beschrijving van het type voordelen dat als subsidie door de gemeente wordt geboden en een raming van de werkelijke kosten ervan voor de gemeente;
8. Het bedrag :
 - van de subsidie, in het geval van een jaarlijkse overeenkomst;
 - de geraamde subsidies voor de betrokken begrotingsjaren, in het geval van meerjarenovereenkomsten;
9. De te bereiken doelstellingen en de indicatoren om te beoordelen in hoeverre deze doelstellingen worden bereikt:
 - in de jaarlijkse overeenkomst, indien de subsidie niet terugkerend is over meerdere begrotingsjaren;
 - in een meerjarendoelstellingenplan bij de meerjarenovereenkomst, als de subsidie een terugkerend karakter heeft en zich over meerdere begrotingsjaren uitstrekt;
10. Dat de uitbetaling van de subsidie afhankelijk is van:
 - voor eenmalige subsidies, de conformiteit van de vereiste bewijsstukken, onverminderd artikel 14, §2;
 - de conformiteit van de vereiste bewijsstukken en de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen op basis van een verslag in geval van een noodzakelijke wijziging van het meerjarendoelstellingenplan, dit, elk jaar, voor subsidies die zich over verschillende begrotingsjaren uitstrekken;
11. dat de begunstigde zich ertoe verbindt de wetgeving na te leven op alle gebieden waarop zijn actie betrekking heeft;
12. Dat de begunstigde dit reglement heeft gelezen en verklaard heeft alle bepalingen ervan te aanvaarden.

§3. In het geval van een meerjarensubsidie mag de geldigheidsduur van de desbetreffende overeenkomst niet langer zijn dan vier jaar en eindigt deze uiterlijk op 31 december van het jaar volgend op het jaar waarin de gemeenteraadsverkiezingen worden gehouden. Bovendien wordt, in overeenstemming met §2, bij deze meerjarenovereenkomst een meerjarendoelstellingenplan gevoegd voor elk begrotingsjaar waarop de overeenkomst betrekking heeft. Dit plan omvat:

1. Het door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiebedrag voor het lopende begrotingsjaar;
2. De te bereiken jaarlijkse doelstellingen;
3. De taken die nodig zijn om deze doelstellingen te bereiken;

4. Indicatoren voor het beoordelen van de mate waarin deze doelstellingen zijn bereikt;
5. De instemming van de betrokken partijen met dit plan.

Artikel 8. De toekenningsbeslissing

§1. De beslissing om een gemeentelijke subsidie toe te kennen wordt overgelaten aan het oordeel van de gemeente, met inachtneming van het billijkheidsbeginsel en de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen, volgens de prioriteiten die zij heeft vastgesteld en binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten. De weigering van een subsidie wordt door de Gemeente gemotiveerd.

§2. In overeenstemming met artikel 124 van de Nieuwe Gemeentewet en krachtens dit reglement, machtigt de gemeenteraad het college van burgemeester en schepenen om subsidies toe te kennen met een waarde van minder dan €2.500,00, wanneer de begunstigden niet met naam in de begroting worden genoemd, op voorwaarde dat het college van burgemeester en schepenen elk jaar verslag uitbrengt aan de gemeenteraad over de subsidies die het tijdens het begrotingsjaar heeft toegekend.

Titel III. Controleprocedures

Artikel 9

§ 1. De Gemeente controleert of de subsidies worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn toegekend en of de subsidie op de juiste manier is gebruikt.

§ 2. De Gemeente heeft het recht om ter plaatse het gebruik van de toegekende subsidie te controleren. Zij kan alle aanvullende bewijsstukken opvragen die niet door de aanvrager zijn ingediend.

§ 3. Wanneer de gemeente meerdere subsidies toekent aan dezelfde begunstigde, worden alle subsidies beschouwd als één enkele subsidie voor de toepassing van de controleprocedures en de verplichting om de bewijsstukken in te dienen die zijn opgesomd in de artikelen 10 tot en met 13 van dit reglement.

§ 4. Indien de Gemeente optreedt als bijkomende subsidieverlenende overheid voor een project dat wordt gesubsidieerd door een andere overheidsinstantie die reeds controleprocedures toepast, kan de Gemeente afzien van de toepassing van de controleprocedures van dit artikel, op voorwaarde dat de subsidie wordt gebruikt met dezelfde bedoeling en voor dezelfde doelstellingen.

Titel IV : Te verstrekken bewijsstukken

Artikel 10

§1. De vereisten voor bewijsstukken verschillen volgens de volgende criteria :

1. subsidies van minder dan €2.500,00;
2. subsidies van €2.500,00 of meer maar minder dan €25.000,00;
3. subsidies van €25.000,00 of meer.

§2. De bewijsstukken worden per post of per e-mail gestuurd naar de dienst van het gemeentebestuur dat verantwoordelijk is voor de betrekkingen met de begunstigde.

Artikel 11

§1. Voor subsidies van minder dan € 2.500 moet de begunstigde van de subsidie op verzoek van de Gemeente bewijsstukken overleggen waaruit blijkt dat de subsidie is gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze is toegekend, in overeenstemming met de procedures die zijn beschreven in de specifieke reglementen of oproepen tot het indienen van projecten, indien van toepassing.

Artikel 12

§1. Voor subsidies met een waarde van € 2.500 of meer moet de begunstigde van de subsidie, onverminderd de bijzondere bepalingen van specifieke reglementen of overeenkomsten die de overlegging van aanvullende bewijsstukken vereisen, de Gemeente ten minste de documenten toezenden die aantonen dat de subsidie tijdens het afgelopen begrotingsjaar is gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze is toegekend. Deze documenten moeten vóór 15 september van het jaar waarin de subsidie in de gemeentebegroting is opgenomen, worden toegezonden aan de dienst van het gemeentebestuur die verantwoordelijk is voor de betrekkingen met de begunstigde:

1. De rekeningen over het afgelopen begrotingsjaar in overeenstemming met het model dat volgens de huidige wetgeving vereist is voor rechtspersonen;
2. De balans van de algemene rekeningen voor het afgelopen begrotingsjaar (tenzij de begunstigde een vereenvoudigde boekhouding voert);
3. Het bewijs dat de rekeningen van het vorige boekjaar werden neergelegd bij de NBB (zeer grote vzw's, grote vzw's, vennootschappen met sociaal oogmerk, intercommunales, ...) of bij de griffie van de ondernemingsrechtbank (kleine vzw's) ;
4. Een activiteitenverslag waarin het algemene beleid van de rechtspersoon wordt uitgelegd.

§2. Als sommige van de in § 1 opgesomde documenten overeenkomen met documenten die al zijn verzonden in toepassing van artikel 6, hoeven ze niet opnieuw te worden verzonden.

§3. Voor parageemeentelijke vzw's moet naast de documenten vermeld in §1 ook een beheersverslag over de financiële situatie worden ingediend. Het moet een hoofdstuk bevatten waarin de maatregelen worden opgesomd die zijn genomen om het goed bestuur van de gesubsidieerde instelling te waarborgen, met informatie over:

- De financiële regelingen die van toepassing zijn op hun mandatarissen, d.w.z.: de hoogte van de bezoldigingen, presentiegelden, voordelen van alle aard dan ook en representatiekosten waarvan zij genieten;
- De aanwezigheid van bestuurders op de verschillende vergaderingen in verslagvorm;
- De totale bedragen die jaarlijks aan elke mandataris worden uitbetaald.

§4. Voor meerjarensubsidies van € 2.500,00 of meer dient de begunstigde van de subsidie naast de bewijsstukken bedoeld in §1 en eventueel §3 ook een aangepast meerjarendoelstellingenplan in, voor zover het bij de aanvraag opgestelde en ingediende plan niet meer overeenstemt met de werkelijkheid van de begunstigde. Dit aangepaste meerjarendoelstellingenplan moet worden aangevuld met een verslag waarin de noodzakelijke aanpassing wordt toegelicht.

Artikel 13

§1. Wanneer uit de jaarrekeningen van de begunstigde van een subsidie van € 25.000 of meer aan het eind van het voorgaande begrotingsjaar het volgende blijkt:

1. een positief saldo dat hoger is dan het bedrag van de jaarlijkse subsidie of hoger is dan 50 000 euro, vraagt de gemeente de begunstigde om tegelijk met de jaarrekeningen een verslag in te dienen over de oorsprong en de bestemming van dit overschot. Op basis van dit verslag behoudt het college van burgemeester en schepenen zich het recht voor om het bedrag van de subsidie te verlagen of de toekenning van de subsidie op te schorten tot het gecumuleerd overschot lager is dan de jaarlijkse subsidie.
2. een negatief saldo van meer dan het bedrag van de gemeentelijke subsidie of meer dan 50.000 euro, vraagt de gemeente de begunstigde om tegelijk met de jaarrekening een financieel plan in te dienen en de maatregelen te specificeren die zijn genomen om het financiële evenwicht te bereiken.

Titel V : Uitbetaling van de subsidie

Artikel 14.

§1. De Gemeente past de volgende procedures en regelingen toe voor de uitbetaling van subsidies:

1. De uitbetaling van een subsidie van minder dan € 2.500 voor een eenmalig evenement, zoals bedoeld in artikel 5, §§ 2 en 3, gebeurt na verificatie van de voorgelegde bewijsstukken, die de Gemeente uiterlijk 90 kalenderdagen na de einddatum van het evenement moet hebben ontvangen.
2. In alle andere gevallen wordt een subsidie alleen uitbetaald als alle vereiste boekhoudkundige documenten, zoals opgesomd in de artikelen 11, 12 en 13, zijn ingediend bij de gemeente, waarvan het College van Burgemeester en Schepenen akte heeft genomen en waarvan kan worden uitgegaan dat ze geen bijzondere vragen opwerpen.

§2. Begunstigden die een subsidie van € 25.000 of meer ontvangen, of voor wie een laattijdige uitbetaling van de subsidie het gesubsidieerde project in gevaar zou brengen, kunnen echter een verzoek indienen bij de Gemeente voor de uitbetaling van maximaal 80% van de toegekende subsidie, in een of meer tranches. Deze aanvraag moet gepaard gaan met een gemotiveerd verslag over de noodzaak van dit voorschot. De betaling van het voorschot is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen en kan worden aangevraagd zodra de gemeentebegroting uitvoerbaar verklaard wordt door de goedkeuring van de hogere overheid.

§3. Het ontvangen voorschot moet volledig aan de gemeente worden terugbetaald als de in de artikelen 11, 12 en 13 van dit reglement vermelde bewijsstukken niet uiterlijk op 15 september van het begrotingsjaar volgend op het begrotingsjaar waarin een gemeentelijke subsidie is toegekend, bij de gemeente zijn ingediend.

§4. De betaling van het saldo van de subsidie en de toekenning van een nieuwe subsidie worden uitgesteld totdat deze documenten zijn goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

§5. De uitbetaling van een subsidie moet overeenstemmen met het jaar waarop zij betrekking heeft. Voor de overdracht van kredieten geldt een maximum van één extra begrotingsjaar.

Titel VI : Geschillen

Artikel 16

§1. Begunstigden verliezen het voordeel van de subsidie in de volgende gevallen:

1. Dubbele subsidie voor dezelfde uitgaven;
2. Verwarring tussen de rekeningen van de begunstigde en die van de bestuurders;
3. Verwarring tussen de rekeningen van verschillende begunstigten;
4. Niet-naleving van de wetgeving inzake verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen en vennootschappen;
5. Niet-naleving van de regels in de subsidiebesluiten van toepassing;
6. Niet-naleving van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en de latere wijzigingen ervan;
7. Niet-naleving van fiscale, sociale en boekhoudkundige wetten;
8. Niet-naleving van de wetgeving inzake overheidsopdrachten;
9. Niet-naleving van sectorspecifieke wet- en regelgeving;
10. De onbetrouwbaarheid van jaarrekeningen;
11. Niet-naleving van onderhavig reglement;
12. De vereffening van de begunstigde, vóór de subsidie wordt aangewend.

Artikel 17

§1. De begunstigde van een subsidie kan geen enkel vergoeding eisen van de gemeente uit hoofde van de bedragen die hij verschuldigd zou zijn van de gemeente.

Titel VII : Slotbepalingen

Artikel 18

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan de in dit reglement vastgestelde bedragen indexeren.

Artikel 19

§2. Toekomstige specifieke reglementen betreffende de toekenning van subsidies mogen in geen geval afwijken van de bepalingen van dit algemene reglement.

Artikel 20

§1. Dit reglement treedt vijf dagen na publicatie in werking, in overeenstemming met artikel 114 van de Nieuwe Gemeentewet.

§2. Bij wijze van overgangsmaatregel en in afwijking van artikel 5, §1, kunnen aanvragen voor subsidies die in het kalenderjaar 2024 zullen worden toegekend of beginnen te worden toegekend, worden ingediend tot en met 30 juni 2024. Aanvragen voor subsidies die in het kalenderjaar 2025 zullen worden toegekend of beginnen te worden toegekend, kunnen worden ingediend tot en met 31 december 2024.

§3. Overeenkomsten die van kracht zijn op het moment dat dit reglement in werking treedt, blijven geldig voor de periode die in de overeenkomst is vastgelegd. Stilzwijgende verlenging is echter niet mogelijk en een verzoek om verlenging moet worden ingediend in overeenstemming met de voorwaarden van dit reglement.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris wnde,
(g) Nathalie Coppens

De Burgemeester-Voorzitter,
(g) Fabrice Cumps

VOOR EENSLUIDEND AFSCRIFT
Anderlecht, 23 februari 2024

De Gemeentesecretaris wnde,

In opdracht :
De schepenen,

Nathalie Coppens

Beatrijs Comer