

Section 11 : Police des séances

Art. 24 : La police des séances appartient au Président.

Art. 25 : Le Président peut, après avoir donné un avertissement préalable, faire expulser immédiatement de la salle tout individu qui parle, qui donne des signes publics soit d'approbation, soit d'improbation ou qui trouble l'ordre de quelque façon que ce soit.

Le Président peut en outre faire dresser procès-verbal à charge de cette personne.

Est à considérer aussi comme troublant l'ordre, toute personne violant par ses propos ou son attitude la loi du 30 juillet 1981, tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme ou la xénophobie.

Toute communication entre le public et les membres est interdite pendant les séances.

L'usage d'appareils enregistrant le son ou l'image ou d'appareils portables de télécommunication est interdit en séance sauf autorisation préalable du Président.

Section 25 : Droit d'interpellation des habitants à l'attention du Collège des Bourgmestre et Échevins

Art. 58 : Au début de la séance du Conseil, en présence du Collège et des Conseillers, un temps d'interpellation de quarante-cinq minutes maximum est réservé aux habitants de la commune. La demande doit être adressée préalablement au Collège et acceptée par ce dernier lors d'une de ses séances.

Art. 59 : Leur introduction doit respecter les exigences suivantes :

- la demande d'interpellation doit être signée par vingt-cinq personnes minimum, domiciliées dans la commune, âgées de seize ans au moins;
- la demande d'interpellation doit être rédigée en Français ou Néerlandais et être signée par au moins une personne physique se déclarant être le demandeur de cette dernière;
- l'interpellation doit être relative à un sujet d'intérêt communal et ne peut revêtir un intérêt exclusivement particulier. Elle ne constitue pas une délibération, ne fait donc pas l'objet d'un vote mais d'une prise d'acte.

Est irrecevable, l'interpellation :

- relative à une matière qui relève des séances à huis clos;
- qui figure déjà à l'ordre du jour du Conseil;
- qui a déjà fait l'objet d'une interpellation au cours des trois dernières séances du Conseil;
- qui est introduite dans les trois mois précédant une élection communale;
- qui ne respecte manifestement pas les Droits de l'Homme ou revêt un caractère raciste ou xénophobe.

La demande d'interpellation doit mentionner le(s) nom(s), le(s) prénom(s) et l'(les) adresse(s) du (des) demandeur(s), être rédigée clairement et être accompagnée d'un exposé détaillé des motifs.

Art. 60 : La demande doit parvenir au Secrétaire, par courrier ou par porteur, contre accusé de réception, cinq jours francs avant la séance du Conseil.

Le Secrétaire communique l'interpellation au Collège à la date de sa plus proche séance.

Le Collège juge de la recevabilité de la demande et notifie, le cas échéant, son refus motivé aux intéressés dans les meilleurs délais.

Art. 61 : Une copie du présent règlement sera remise aux interpellants par le Secrétaire lors de la remise de la demande d'interpellation. La liste des demandes d'interpellation est communiquée aux membres du Conseil avant chaque séance, au moyen de l'ordre du jour ou de l'ordre du jour complémentaire.

Art. 62 : L'interpellation qui est recevable est inscrite à l'ordre du jour de la prochaine séance du Conseil dans l'ordre chronologique de réception des demandes, étant entendu que trois interpellations maximum peuvent être inscrites à l'ordre du jour d'une même séance du Conseil.

L'exposé de chaque interpellation a lieu en début de séance publique. Le temps de parole est réglé comme suit :

Quinze minutes seront consacrées à chaque interpellation des habitants. Après l'exposé de l'intervenant, les Conseillers communaux ont l'occasion d'exprimer leur point de vue et ensuite le Collège répond. Ce temps comprend la prise de parole de l'interpellant et la réponse apportée, séance tenante, par le membre du Collège ayant dans ses attributions la matière évoquée. À la suite de la réponse du Collège, le Président de séance propose une réplique de trois minutes aux interpellants. La réplique éventuelle portera exclusivement sur les questions abordées durant l'interpellation. Après quoi, le point est considéré comme clos.

Le Conseil assure la publicité de la procédure d'interpellation des habitants, notamment au moyen du site internet communal. Les interpellations et les réponses qui y sont apportées sont mises en ligne sur le site internet de la Commune.

Les dispositions de la N.L.C. et du R.O.I. relatives à la tenue et à la police des séances sont applicables aux interpellations des habitants.

Afdeling 11: Ordehandhaving

Art. 24: De voorzitter handhaaft de orde tijdens de zittingen.

Art. 25: De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekenen van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

De voorzitter kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder.

Moet ook beschouwd worden als wanorde veroorzakend, elke persoon die door zijn houding of gesprekken de wet van 30 juli 1981, die door racisme of xenofobie ingegeven daden bestraft, overtreedt.

Ieder overleg tussen het publiek en de leden is tijdens de vergadering verboden.

Het gebruik van beeld- of klankopnameapparaten en van draagbare telecommunicatietoestellen is verboden behalve met de toelating van de voorzitter.

Afdeling 25: Interpellatierecht van inwoners ter attentie van het college van burgemeester en schepenen

Art. 58: Bij het begin van de zitting van de raad, in aanwezigheid van het college en de raadsleden, wordt een interpellatietijd van maximum vijftien minuten aan de inwoners van de gemeente voorbehouden. De aanvraag moet vooraf aan het college worden gericht en er tijdens een van zijn zittingen door aanvaard worden.

Art. 59: De indiening moet de volgende vereisten respecteren:

- het interpellatieverzoek dient door minimum vijftientig personen van minstens zestien jaar oud en gedomicilieerd in de gemeente te worden ondertekend;
- het interpellatieverzoek moet in het Nederlands of het Frans zijn opgesteld en ten minste door een natuurlijke persoon, die verklaart deze vraag te stellen, ondertekend worden;
- de interpellatie moet betrekking hebben tot een onderwerp van gemeentelijk belang en mag geen uitsluitend privébelang hebben. De vraag is geen beraadslaging en maakt dus niet het voorwerp van een stemming uit, maar wel van een aktename.

Volgende interpellaties zijn onontvankelijk:

- met betrekking tot een materie die onder de gesloten zittingen valt;
- die al op de dagorde van de raad staan;
- die al in de loop van de laatste drie zittingen van de raad het voorwerp van een interpellatie hebben uitgemaakt;
- die binnen de drie maanden voor een gemeenteraadsverkiezing worden ingediend;
- die de mensenrechten schenden of racistisch of xenofob van aard zijn.

Het interpellatieverzoek moet de naam, de voornaam en het adres van de aanvrager(s) vermelden, duidelijk opgesteld zijn en begeleid zijn van een gedetailleerde uiteenzetting van de motieven.

Art. 60: De aanvraag moet, vijf vrije dagen voor de zitting van de raad, per post of via een drager, met ontvangstbewijs bij de secretaris toekomen.

De secretaris maakt de interpellatie op de datum van de eerstvolgende zitting aan het college over.

Het college beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvraag en geeft desgevallend zo snel mogelijk kennis van zijn gemotiveerde weigering aan de betrokkenen.

Art. 61: Een afschrift van dit reglement zal bij het indienen van het interpellatieverzoek door de secretaris aan de aanvragers afgegeven worden. De lijst van de interpellatieaanvragen wordt voor elke zitting aan de raadsleden overgemaakt via de dagorde of de bijkomende dagorde.

Art. 62: De ontvankelijke interpellatie wordt op de dagorde van de volgende zitting van de raad geplaatst, in chronologische volgorde van ontvangst van de verzoeken, met dien verstande dat maximaal drie interpellaties op de dagorde van eenzelfde vergadering mogen worden ingeschreven.

De uiteenzetting van elke interpellatie vindt aan het begin van de openbare zitting plaats. De spreektijd wordt als volgt geregeld:

Er wordt vijftien minuten aan elke interpellatie van inwoners besteed. Na de uiteenzetting hebben de gemeenteraadsleden de kans om hun standpunt te geven en vervolgens antwoordt het college. Deze tijd omvat de spreektijd van de interpellant en het antwoord dat tijdens de vergadering door het lid van het college, dat voor de aangebrachte materie bevoegd is, gegeven wordt. Volgend op het antwoord van het college stelt de voorzitter van de vergadering de interpellanten een repliek van drie minuten; met de eventuele repliek wordt uitsluitend ingegaan op binnen de interpellatie aangehaalde kwesties. Hierna wordt het punt als afgesloten beschouwd

De raad staat in voor de bekendmaking van de interpellatieprocedure van de inwoners, door middel van de gemeentelijke website. De interpellaties en de antwoorden die erop gegeven werden, worden online op de gemeentelijke website geplaatst.

De bepalingen van de NGW en het reglement van orde met betrekking tot het houden van de zittingen en de ordehandhaving zijn voor de interpellaties van inwoners van kracht.
