



Wij zoeken een voltijdse (COD/CBD/VC) Maatschappelijk Assistent(e) M/V/X (niv. BH) Ref. 2024/115

Het OCMW van Anderlecht biedt de meest kwetsbare Anderlechtenaren steun en begeleiding aan met onder meer financiële en materiële bijstand, juridisch advies, sociaal-professionele ondersteuning, culturele activiteiten, etc.

Daarbij is het de bedoeling dat, uitgaande van de persoonlijke situatie van elk individu, de begunstigden naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid worden geleid.

DE DIENSTVERLENING

De Cel Algemene begeleiding maakt deel uit van de eerste lijn het Departement Maatschappelijk Welzijn (DMW). De dienst staat in voor de algemene begeleiding van personen en hun dossiers, zorgt voor de sociale begeleiding.

UW OPDRACHT

- U vangt de gebruikers van het OCMW op, luistert naar hun noden en informeert hen gericht
- U analyseert en behandelt de aanvragen in verband met het recht op integratie en sociale bijstand
- U staat in voor de sociale begeleiding, opvolging en permanentie
- U staat in voor het administratieve beheer van de dossiers
- U werkt samen met de verschillende interveniënten
- U waakt over de naleving van de arbeidsregels en -procedures, termijnen, normen, reglementen en de toepasselijke wetgeving
- U respecteert de principes op het vlak van deontologie en ethiek

UW PROFIEL

- U bent houder van een Bachelorsdiploma Maatschappelijk assistent
- U bent integer en kunt met verschillende profielen samenwerken
- U bent resultaat-/oplossingsgericht
- U bent proactief, zelfstandig en georganiseerd
- U beschikt over een goede emotionele intelligentie
- U kunt overweg met het MS Office pakket en bent bereid om andere informaticatoepassingen onder de knie te krijgen
- Kennis van de wetgeving met betrekking tot de OCMW 's vormt een pluspunt
- U praat Frans en/of Nederlands (u bent houder van het SELOR-brevet of bereid het te halen)

AANBOD EN VOORDELEN

- Verschillende voltijds contracten: vervanging, bepaalde tijd, onbepaalde tijd
- Mogelijkheid tot bijscholing op het terrein
- Tenlasteneming van de verplaatsingskosten
- Aantrekkelijk vakantiestelsel
- Maaltijdcheques
- Flexibele werktijden
- Collectieve hospitalisatieverzekering
- Gemeenschappelijke sociale dienst (vergoedingen, premies bij evenementen)
- Erkenning van de beroepservaring
- Mogelijkheid tot telewerken + vergoeding
- Loonschaal BH (min. 34.290€ bruto/jaar, zonder ervaring/38.147€ bruto/jaar met 5 jaar ervaring)

Voelt u zich aangesproken en bent u bereid om voluit te gaan voor onze innoverende acties en onze sociale projecten een meerwaarde te geven?



Stuur ons dan uw cv en motiveringsbrief over e-mail op volgend adres: recrutement@cpas-anderlecht.brussels voor 17 januari 2025, met vermelding van de referentie 2024/115.