



Nous recrutons
un.e Collaborateur.rice RH H/F/X (niv. C)
à temps plein (CDD/CDI)
Réf. 2024/111

Le CPAS d'Anderlecht offre un soutien et un accompagnement aux anderlechtois les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio-professionnel, activités culturelles, etc.

Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.

LE SERVICE

La cellule Ressources Humaines est chargée de la gestion et du suivi administratif des offres d'emploi, de l'accompagnement dans les différentes étapes dans le parcours professionnel des agents et du développement de stratégies pour les ressources humaines. Elle fait partie du Secrétariat, qui est composé de 6 autres cellules : les Assemblées, les Pointages, la Logistique, la Cellule Formation, le Service Social du Personnel et le Secrétariat de Direction.

VOTRE MISSION

- Vous assurez la création et la publication des offres d'emploi, ainsi que la gestion de la boîte mail dédiée au recrutement
- Vous rédigez différents documents du service : courriers aux membres du personnel, comptes rendus de réunions, notes internes, procédures, etc.
- Vous assurez le suivi des demandes de stage ainsi que des jobs étudiants (suivi des conventions, création des dossiers, signature des contrats, lien avec les différents services)
- Vous organisez des événements pour le personnel (recherche de partenaires, préparation, encadrement, gestion des marchés publics, etc.)
- Vous apportez un soutien administratif dans le service en cas de nécessité

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur
- Vous faites preuve d'éthique, de rigueur, d'esprit critique et d'adaptabilité
- Vous avez de bonnes capacités d'expression écrite et orale
- La connaissance de la législation relative aux CPAS est un atout
- Vous êtes capable d'utiliser MS Office et êtes disposé à apprendre d'autres applications informatiques
- Vous parlez français et/ou néerlandais (en possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir)

OFFRE ET AVANTAGES

- Contrat à durée indéterminée, ou à durée déterminée d'un an prolongeable, à temps plein
- Possibilité de formation continue sur le terrain
- Prise en charge des frais de déplacement
- Régime congé attrayant
- Chèques-repas
- Horaire flexible
- Assurance hospitalisation collective
- Service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle
- Possibilité de télétravail + indemnité
- Echelle barémique C (min. 29.015 € brut/an sans expérience / 32.209 € brut/an 5 ans d'expérience)

Vous êtes désireux de vous investir pleinement dans des actions innovantes et d'apporter une valeur ajoutée à nos projets sociaux ?