



Wij zoeken  
een voltijds Administratief medewerker -  
Geschillen M/V/X (niv. C) (CBD/COD)  
Ref. 2024/108

Het OCMW van Anderlecht steunt en begeleidt de meest kwetsbare inwoners van Anderlecht met onder meer financiële en materiële bijstand, juridisch advies, sociaal-professionele ondersteuning, culturele activiteiten, enz.

Daarbij is het de bedoeling dat de begunstigden, uitgaande van hun persoonlijke situatie, naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid worden geleid.

### DE DIENST

De dienst Geschillen maakt deel uit van de pool Financiën en staat in voor de betaling van de schuldvorderingen van het OCMW van Anderlecht. In dit kader is hij verplicht elke handeling uit te voeren die gericht is op het verkrijgen van de betaling van uitstaande schulden en het stuiten van de voorschrift van dergelijke schulden.

### UW OPDRACHT

- U verzorgt de contacten met het publiek, telefonisch, per post en via e-mail
- U analyseert de financiële situatie van de betrokken gebruikers, stelt afbetalingsplannen op, beheert de geschillendossiers in minnelijke of gerechtelijke fase, het verwerken van facturen,...
- U communiceert en werkt samen met gerechtsdeurwaarders, advocaten, bewindvoerders en schuldbemiddelaars

### UW PROFIEL

- U bent houder van een diploma hoger secundair onderwijs of gelijkwaardig
- Kennis van de wetgeving rond OCMW's en ervaring in een bestuur zijn troeven
- U werkt **graag met cijfers** en een zekere beheersing van Excel (formules)
- U bent in staat om situaties met het nodige onderscheidingsvermogen te observeren en te analyseren met behulp van logische en onderbouwde redeneringen
- U kunt prioriteiten stellen en uw tijdsgebruik zelfstandig beheren en gelijktijdig noodsituaties het hoofd bieden
- U kunt werken met MS Office en bent bereid om andere informaticatoepassingen onder de knie te krijgen
- U bent **tweetalig** (Nederlands/Frans) en bent houder van het SELOR-brevet, niveau B1, of bent bereid het te halen

### AANBOD EN VOORDELEN

- CBD met een looptijd van 1 jaar, eventueel omzetbaar in een voltijds COD
- Mogelijkheid tot bijscholing op het terrein
- Tenlasteneming van de verplaatsingskosten
- Aantrekkelijk vakantiestelsel
- Maaltijdcheques
- Flexibele werktijden
- Collectieve hospitalisatieverzekering
- Gemeenschappelijke sociale dienst (vergoedingen, premies bij evenementen)
- Erkenning van de beroepservaring
- Mogelijkheid tot telewerken + vergoeding
- Loonschaal C (min. 29.015 € bruto/jaar zonder ervaring /32.209 € bruto/jaar 5 jaar ervaring)

**Voelt u zich aangesproken en bent u bereid om voluit te gaan voor onze innoverende acties en onze sociale projecten een meerwaarde te geven?**