



# Nous recrutons un.e Collaborateur.rice administratif.ve - Contentieux H/F/X (niv. C) à temps plein (CDD/CDI) Réf. 2024/108

Le CPAS d'Anderlecht offre un soutien et un accompagnement aux anderlechtois les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio-professionnel, activités culturelles, etc.  
Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.

## LE SERVICE

Le service Contentieux fait partie du pôle Finances et est chargé de la récupération des créances du CPAS d'Anderlecht. Dans ce cadre, il est tenu de réaliser tout acte ayant pour but d'obtenir le paiement des dettes impayées et d'interrompre la prescription de celles-ci.

## VOTRE MISSION

- Vous assurez le contact avec le public par téléphone, courrier et mail
- Vous analysez selon les réglementations la situation financière des bénéficiaires concernés, créez les plans de paiement, assurez la gestion des dossiers du contentieux, traitez des factures, ...
- Vous communiquez et collaborez avec les huissiers de justice, les avocats, les administrateurs de biens et médiateurs de dette

## VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ou assimilé
- La connaissance de la législation relative aux CPAS et une expérience en administration sont des atouts
- Vous avez un **attrait pour les chiffres** et une certaine maîtrise d'Excel (formules)
- Vous analysez une situation avec discernement et avec un raisonnement logique et avisé
- Vous êtes capable de prioriser et de gérer votre emploi du temps en toute autonomie tout en gérant les urgences
- Vous êtes capable d'utiliser MS Office et êtes disposés à apprendre d'autres applications informatiques
- Vous êtes **bilingue** (Français/Néerlandais) et êtes en possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir, niveau B1

## OFFRE ET AVANTAGES

- Contrat à durée déterminée d'un an à temps plein, prolongeable en CDI
- Possibilité de formation continue sur le terrain
- Prise en charge des frais de déplacement
- Régime congé attrayant
- Chèques-repas
- Horaire flexible
- Assurance hospitalisation collective
- Service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle
- Possibilité de télétravail + indemnité
- Échelle barémique C (min. 29.015 € brut/an sans expérience / 32.209 € brut/an 5 ans d'expérience)

**Vous êtes désireux de vous investir pleinement dans des actions innovantes et d'apporter une valeur ajoutée à nos projets sociaux ?**