

L'Administration communale d'Anderlecht recrute !

un Animateur.trice espaces publics (M/F/X) dans le cadre du Contrat de Quartier Durable « Bizet »	
Niveau	B
Service	Rénovation urbaine
Département	Bâtiments et logements
Mission générale	<p>Pour renforcer l'équipe dynamique et transversale des « Contrats de quartiers durables », le service Rénovation Urbaine recherche une animateur.trice dans le cadre du Contrat de quartier durable (CQD) Bizet.</p> <p>Le CQD Bizet est un programme de revitalisation urbaine visant à améliorer la qualité de vie du quartier Bizet au moyen d'opérations immobilières (logement, infrastructures de proximité), d'opérations destinées à requalifier les espaces publics, d'opérations visant à améliorer la qualité environnementale du périmètre, d'actions visant à favoriser la revitalisation sociétale et économique au niveau local, et d'actions de soutien aux activités participatives.</p> <p>Pendant la phase d'exécution du CQD (2021-2025), une antenne de quartier sera implantée au sein du périmètre Bizet, comme un point d'informations de première ligne, un lieu de contact et d'accueil pour toutes les questions en rapport avec le CQD et son action, elle constituera la plaque tournante des activités de participation et des actions socio-économiques.</p> <p>Au même titre que la coordinatrice socioéconomique, l'animateur.trice espaces publics sera rattaché à l'antenne de quartier et aura pour rôle de seconder la cheffe de projet dans les missions en lien avec les acteurs locaux (citoyens et associations du quartier), un rôle de terrain essentiel afin d'associer les habitants et les acteurs du quartier y compris les commerçants et les enseignants des différentes écoles (notamment ceux qui sont peu impliqués d'habitude) à la mise en œuvre des actions du programme. Son travail est un gage de réussite et de pérennité des actions mises en place.</p>
Tâches et responsabilités principales	<ul style="list-style-type: none">• Poursuite de la dynamique participative mise en place au cours de l'année 0 du CQD et développer de nouvelles synergies entre les différents acteurs du quartier ;• Développement d'une cohérence transversale dans toutes les missions participatives des différents projets et de son accompagnement sur le terrain ;• Création d'un maillage d'espaces publics cohérents et répondant aux besoins des différents usagers ;• Sensibilisation à l'intérêt et aux bonnes pratiques pour une meilleure durabilité des espaces publics ;• Valorisation des projets CQD réalisés et à venir. <p>Relation avec la population</p> <ul style="list-style-type: none">• Une partie de ces missions sera menée en collaboration avec la coordinatrice socioéconomique ;• Soutien à l'organisation de réunions/événements tels que les assemblées générales (AG) et commissions de quartier (CoQ), ainsi que d'éventuels

	<p>groupes de travail ou visites de terrain, à travers une démarche proactive permettant d'associer les habitants, y compris ceux qui ne participent pas spontanément aux réunions et groupes de travail,... ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'ateliers, stands, animations sur l'espace public, et visites de quartier afin de présenter et mieux communiquer sur les opérations physiques qui verront le jour (plus particulièrement celles relatives à l'aménagement de l'espace public) ; • Accompagner / encadrer / animer les groupes de travail thématiques par exemple sur le volet participatif où le rôle de l'animateur est essentiel auprès des habitants pour les appels à projets relatifs aux initiatives locales et citoyennes). Accompagnement du chef de projet et du coordinateur socio-économique dans leurs missions, dans l'organisation et l'animation des moments participatifs et le maintien d'un contact permanent avec le quartier ; • Diffuser efficacement les informations destinées à la population à chaque stade du processus de manière compréhensible et accessible au grand public, en veillant à l'adhésion des habitants et à une meilleure compréhension des différents projets par les usagers, en développant des outils de communication et d'animation adaptés aux différents publics présents dans le quartier ; • Assurer le suivi et le compte rendu des réunions ; • Rédaction des textes et fourniture des documents graphiques destinés aux journaux et newsletters du quartier.
Compétences comportementales	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité de travailler de manière autonome ; • Sens des responsabilités ; • Motivation et flexibilité ; • Esprit d'initiative et proactivité ; • Capacité à identifier et à faciliter des synergies ; • Esprit d'équipe.
Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences d'animation permettant de stimuler les groupes et de promouvoir tous types d'actions : communication, accompagnement ... ; • Très attentif, à l'écoute des sollicitations, gestion des conflits ; • Capacité de vulgarisation et de diffusion rapide de l'information ; • Intérêt pour les problématiques sociales et environnementales ; • Connaissance et/ou expérience en matière de participation citoyenne ; • Capacité d'organisation et de planification ; • Très bonnes compétences en matière de communication (aussi bien à l'écrit qu'à l'oral) ; • Maîtrise des logiciels de bureautique et d'Internet ; • Une expérience en gestion de projet et/ou en organisation d'événements constitue un atout ; • Un intérêt et/ou connaissance du contexte bruxellois et du secteur associatif est un atout ;
Conditions d'accès	<p>NB : Si vous avez obtenu votre diplôme dans un pays en dehors de la Belgique, vous pouvez participer à la sélection à condition que vous ayez obtenu une équivalence de diplôme délivrée par la Communauté française ou Néerlandophone . Veuillez annexer l'équivalence de diplôme à votre candidature</p>
Offre	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat à durée indéterminée • Régime de travail : Temps plein / Mi temps (à discuter);

	<ul style="list-style-type: none"> • Horaire : 37h30/semaine (à discuter); • Un environnement de travail bienveillant, stimulant, dynamique et satisfaisant; • Barème de la fonction publique pour le niveau B/C. • Prime de bilinguisme (si possession Selor); • Congé annuel : 20 jours et 6 jours extra-légaux pour un temps plein; • Congé réglementaire (14 jours) pour un temps plein calculés en fonction de votre date de début; • Assurance hospitalisation ; • Larges possibilités de formations; • Intervention dans les frais de transport en commun à 100% (cf. Règlement); • Possibilité d'effectuer du télétravail;
Comment postuler	<p>Merci d'envoyer votre dossier à lrebouh@anderlecht.brussels et tnova@anderlecht.brussels N'hésitez pas à postuler directement en ligne via ce lien : (XXXXX) et envoyez-nous les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Racontez-nous pourquoi vous avez envie de travailler comme animateur.trice au département Bâtiments et logements d'Anderlecht dans une lettre et rajoutez votre CV • Copie de votre diplôme de <p><i>L Les candidatures incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ne seront pas prises en considération.</i></p>
Procédure de sélection	<p>La sélection se fait sur base :</p> <ul style="list-style-type: none"> • des conditions d'accès reprises ci-dessus, • du CV et de la lettre de motivation, • du diplôme selon le niveau recherché, • d'entretien basé sur les compétences et la motivation et, • d'éventuelle épreuve écrite ou pratique
Diversité	<p>La commune d'Anderlecht sélectionne les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité. Nous encourageons les personnes en situation de handicap à postuler. Nous tiendrons compte des éventuelles adaptations nécessaires tant en ce qui concerne la procédure de recrutement que de l'intégration au sein de l'administration.</p>